ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Caballo Ambulka	Localidad: Usme	Dirección: Cra 2 90B-71 Sur	Año: 2024 - 2025.	Fase de transición: I ___ II X III ___

	MES: Diciembre		MES: Enero		MES: febrero		MES: Marzo.		MES: Abril		MES: Mayo.	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14	12.000											
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22					13.800							
23												
24												
25			14.600									
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Resumen mes: C - NC												
TOTAL	12.000	—	14.600	—	13.800	—						
	Fanny C Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Fanny C Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Fanny C Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		___ Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		___ Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		___ Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner